

更改地址

A. 申請手續

1. 會員如要更改總行或分行的地址，必須至少在新營業地點生效前一個星期向議會提交申請及遞交下列各項：
 - 以書面通知議會有關新地址及擬搬遷日期或填妥及蓋有公司印章的更改地址申請表【見附頁】；
 - 已蓋釐印的新樓宇租約副本或買賣合約副本。若文件未辦妥，則須附上臨時合約副本；
 - 已更改的商業登記證副本。若未辦妥，則須附上遞交予稅務局的營業地址變更通知書副本；
 - 費用港幣二百元。
2. 會員應安排議會職員於新地點營業前作實地視察。
3. 若新營業地點符合規定，印有新地址的會員證書通常可在實地視察後三個工作天內發出。

B. 營業地點規格

下列為營業地點的標準規格，供會員參考：

1. 於每一營業地點最少聘用一名在最近五年內具有最少連續兩年有關旅遊業實際經驗的經理及另一名全職職員；
2. 營業地方必須獨立設置於商用樓宇 / 大廈內，專營與旅遊有關及旅遊業的業務。(此項說明旅行社不可與其他同業或公司共同使用同一單位)



更改地址申請表
Application for Change of Address

更改總行地址
Change of Head Office Address

更改分行地址
Change of Branch Address

公司名稱 Company Name :	_____
營業名稱 (如與上不同) Trade Name (if different from above) :	_____
旅行社牌照號碼 Licence No. :	_____
現時地址 Existing Address :	_____
聯絡人姓名 Contact Person :	_____
聯絡電話 Telephone :	_____

新地址資料 Information of New Address

生效日期 (營業日期) Effective Date (Operation Date):	_____
中文地址 Chinese Address :	_____
英文地址 English Address :	_____
電話號碼 Telephone No. :	_____
傳真號碼 Fax No. :	_____
電郵地址 Email Address :	_____
網址 Website :	_____

負責人簽署及公司印章
Signature & Company Chop : _____

姓名
Name : _____

職位
Title : _____

申請日期
Date : _____