

開設分行

甲) 申請手續

- (1) 會員如要開設分行，必須儘早向議會提交申請，並遞交下列各項：
 - 填妥及蓋有公司印章的開設分行申請表【見附頁】；
 - 有關分行已蓋釐印的樓宇租約副本或買賣合約副本。若文件未辦妥，則須附上臨時合約副本；
 - 分行的商業登記證副本。若未辦妥，則須附上向稅務局申請開設分行所填寫的表格副本；
 - 費用港幣六百元。
- (2) 會員應安排議會職員於分行開業前最少一個星期作實地視察。
- (3) 若分行地址符合標準，分行證書通常可在實地視察後三個工作天內發出。

乙) 分行規格

下列為開設分行必須遵照的規格，供會員參考：

- (1) 除總行本身須有港幣五十萬元實收資本額的要求外，每加設一間分行，則須附加不少於港幣二十五萬元的實收資本額。(會員若未符合要求，須預先增加其實收資本額，並提交有關證明文件，方可申請)；
- (2) 於每一營業地點最少聘用一名在最近五年內具有最少連續兩年有關旅遊業實際經驗的經理及另一名全職職員；
- (3) 營業地方必須獨立設置於商用樓宇 / 大廈內，專營與旅遊有關及旅遊業的業務。(此項說明旅行社不可與其他同業或公司共同使用同一單位)【請參考夾附的會籍規定準則】

[註]：只有基本會員才可開設分行。



開設分行申請表 APPLICATION FOR OPENING A BRANCH

公司名稱
Company Name : _____
營業名稱 (如與上不同)
Trade Name (if different from above) : _____
旅行社牌照號碼
Licence No. : _____ 公司實收資本額
Paid-Up Capital : _____
聯絡人姓名
Contact Person : _____ 聯絡電話
Telephone : _____

分行資料 Branch Information

擬開業日期
Scheduled Date of Opening : _____
地址 (中文)
Address : _____
(English)
電話號碼
Telephone No. : _____ 傳真機號碼
Fax No. : _____
電郵地址
Email Address : _____

分行經理資料 Branch Manager Information

中文姓名
Name in Chinese : _____ 先生 / 女士
英文姓名
Name in English : Mr. / Ms. /Mrs. _____
[請先填寫姓氏 Surname First]
身份證號碼 / 護照號碼
I.D. Card No. / Passport No. : _____
住址
Home Address : _____
電話號碼 (住址)
Telephone No. (Home) : _____ 流動電話
Mobile No. : _____
旅遊業資歷 (請註明年份、
公司名稱及職位等)
Experience in Travel Business _____
(please specify the period, name
of company and position held) : _____

分行全職職員名單 Branch Full-time Staff List

姓名
Name : _____ 聯絡電話
Contact Tel. : _____

負責人簽署及公司印章
Signature & Company Chop : _____
姓名
Name : _____ 申請日期
Date : _____

* 請將填妥之申請表交回議會辦事處。(副本恕不接受)
Please submit the completed form to the TIC Executive Office. (Photocopy is not accepted)

《會籍規定準則》

(A) 營業地點

根據議會會章第 4(2)(g)及 4(3)(g)條關於營業地點的規定，營業地點必須符合以下條件：

- (i) 以下情況可獲批准：
 - 在商業大廈內的單位；及
 - 在非商業大廈內的單位，只要其內部設計顯示出該地點純粹用於商業用途，而且適宜經營與旅遊有關及旅遊業的業務。
- (ii) 旅行社的營業地點必須可讓公眾人士容易而直接地進入，例如可由街上、公眾廣場或公眾大堂直接通過旅行社入口而到達的地點。
- (iii) 旅行社必須提交租約或證明業權的轉讓書或書面確認，證明其有權使用有關地點營業。
- (iv) 旅行社必須在營業地點內安裝永久的固定招牌或其他展示，使公眾人士可以在主要的接待處容易識別該地點為提供與旅遊有關及旅遊業服務的旅行社，但設於持牌酒店內的旅遊專櫃除外。
- (v) 在同一大廈內的不相連單位可視作「一個營業地點」，只需申領一張會員證書。不過，假如會員選擇把分開的單位視為個別的辦事處(例如不同的分行或一家總行和一家分行)，則有關單位需各自申領證書。

(B) 與旅遊有關及旅遊業的業務

議會會章第 4 條所載「與旅遊有關及旅遊業的業務」包括以下各項：

- (i) 營辦、運作或售賣旅行團，包括連或不連住宿或交通安排的旅行團；
- (ii) 代訂酒店或其他度假性質的住宿；
- (iii) 代訂或安排任何海陸空交通工具，以及接送服務包括代訂或安排租車服務；
- (iv) 提供旅遊或旅行團諮詢服務；
- (v) 向入境旅客提供或代訂導遊或購物服務，或販賣旅遊紀念品；
- (vi) 協助旅客申請移民、海外升學、簽證、旅遊證件及健康證明文件；
- (vii) 協助售賣旅遊保險；
- (viii) 代訂食肆 / 會議場地 / 展覽場地；

- (ix) 安排觀光或其他活動，包括參觀訪問、參觀物業，但旅行社不應涉及物業買賣；
- (x) 為顧客提供其他服務，如兌換服務、貨物運輸服務、速遞服務等；
- (xi) 以上各項包括旅行社提供的批發及零售服務。

會籍委員會可以不時修訂或增補上述《準則》，但有關修訂或增補須獲議會理事會通過。雖然理事會一般會依照《準則》，但《準則》可能會修改，理事會認為有需要時也可能會酌情處理。

更新日期：2006 年 8 月 12 日

收集個人資料 目的說明

收集目的

1. 這份表格所提供的個人資料，會作為香港旅遊業議會執行會務之用。

資料轉移對象類別

2. 你在這份表格所提供的資料，可能會因為上文第 1 段所述目的或在法例許可的情況下而向政府部門及/或有關機構披露。

查閱個人資料

3. 根據《個人資料(私隱)條例》第 18 及 22 條，以及附表 1 第 6 原則的規定，你有權查閱及更正個人資料，你查閱資料的權利，包括有權索取你在這份表格所提供的個人資料的副本。

查詢

4. 如對這份表格所收集的個人資料有任何查詢，包括查閱及改正資料，請與本會會員部高級經理聯絡，地址：香港北角英皇道 250 號北角城中心 1706-1709 室。

Collection of personal data Statement of purpose

Purpose of Collection

1. The personal data provided by means of this form will be used by the Travel Industry Council of Hong Kong for the purpose of implementing the Council's affairs.

Classes of Transferees

2. The personal data you provide by means of this form may be disclosed to Government departments and/or related organizations for the purpose mentioned in paragraph 1 above, or if it is required under the law.

Access to Personal Data

3. You have a right of access and correction with respect to personal data as provided for in Sections 18 and 22 and Principle 6 of Schedule 1 of the Personal Data (Privacy) Ordinance. Your right of access includes the right to obtain a copy of your personal data provided by this form.

Enquiries

4. Enquiries concerning the personal data collected by means of this form, including the making of access and corrections, should be addressed to the Senior Manager of the TIC Membership Department at Rooms 1706-1709, Fortress Tower, 250 King's Road, North Point, Hong Kong.