|  |
| --- |
| （只供內部填寫）致: 香港旅遊業議會 香港北角英皇道250號北角城中心1706-09室 旅遊行業發展基金秘書處 電郵: Dfund@tichk.org |
| 收表日期： |  |  |
| 申請參考編號： |  |  |
|  |  |  |

旅遊行業發展基金 (宣傳推廣活動)
申請表格 (屬會專用)

|  |
| --- |
|  |

**填寫此表格前，請務必詳細閱讀「旅遊行業發展基金」（宣傳推廣活動）的申請指引（請到香港旅遊業議會的網站下載：**[**www.tichk.org**](http://www.tichk.org) **→「業界資助及鼓勵計劃」→「發展基金」→「宣傳推廣活動」）。如有疑問，請致電 2969 8157 向秘書處查詢。**

|  |
| --- |
|  **甲部 － 申請機構資料** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **申請機構**   |
|  | 英文名稱： |  |
|  | 中文名稱： |  |
|  | 地址： |  |
|  | 電話號碼： |   |  傳真號碼： |  |
|  | 商業登記號碼： |   |  網址： |  |
|  |  |  |
| **2. 活動聯絡人**  |
| 英文姓名： |  |
| (先生/女士)\* （姓氏） （名字） |
| 中文姓名： |  |
| 職位： |   |  電話號碼： |  |
| 電郵： |  |  傳真號碼： |  |

 \*請刪去不適用者

**3. 申請機構是否曾就本申請活動或類似活動向本基金申請撥款？請在適當的空格內填上「✓」號。**

 □ 是（請提供先前申請的申請參考編號： ） □ 否

|  |
| --- |
|  **乙部 － 建議活動** |

1. **活動名稱**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **活動內容**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **活動的預期成果及效益**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **活動推行**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開始日期 (年/月/日) |  | 完成日期 (年/月/日) |  | 完成活動所需時間 **[[1]](#footnote-1)**（共需多少個月） |
|  |  |  |  |  |  |

1. **工作進度表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 (由(年/月/日)至(年/月/日)) |  | 需要完成的工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **參加旅行社的類別及數目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標類別 |  | 預計參加旅行社數目 |  | 預計參加人數 |
| 旅行社（出外旅遊） |  |  |  |  |
| 旅行社（來港旅遊） |  |  |  |  |

1. **挑選參加旅行社的準則（可選擇多於一項）**

□ 先到先得，額滿即止。

□ 截止報名後，抽籤決定。

□ 其他（請說明）：

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **參加旅行社的費用**

□ 不需付費

□ 需要付費

□ 每間旅行社的基本費用：$

□ 每名參加者的基本費用：$

□ 其他費用（請說明）：

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **其他有助申請的資料（如適用）**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **丙部 － 財政預算** |

##### （以港幣計算）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. 活動開支 [[2]](#footnote-2)2 | 數量 | 單位成本($) | **總計($)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **總活動開支：(A)** |  |
| **B. 申請機構從其他來源獲得的贊助(包括現金、實物或其他 [[3]](#footnote-3)3)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **總贊助：(B)** |  |
| **C. 申請機構從參加旅行社員工及非旅行社的人員收取的費用** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **總收取費用：(C)** |  |
| **旅行社員工人數佔活動總人數的比例：(D)** |  |
| **淨活動開支(核准成本 [[4]](#footnote-4))：[(A) – (B) – (C)]\*D**  |  |
| **申請機構承擔的現金款額 [[5]](#footnote-5)：(E)**  |  |
| **申請資助金額 [[6]](#footnote-6)：[(A) – (B) – (C)]\*D – (E)**  |  |

|  |
| --- |
|  **丁部 － 聲明** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人謹代表 |  | 作出以下聲明： |
|  | （申請機構名稱） |  |

1. 本申請表格內所提供的所有資料及夾附於本申請表格的有關資料，均屬真實、有效及正確，並反映了截至提交申請表格當日的真實情況；
2. 申請機構明白故意虛報資料，提供無效或不準確的資料或隱瞞任何重要資料的後果，並承諾如上述資料日後有任何更改，會立即以書面形式盡快通知秘書處；
3. 申請機構承諾會竭盡所能，按本申請表格的建議方案完成及監察活動的推展；並承諾採取有效措施，包括妥善保存旅行社員工的出席記錄、名片等，以確保資助用得其所；
4. 申請機構承諾擬推行的活動不會對其他個人及／或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為；
5. 申請機構已仔細閱讀「旅遊行業發展基金」（宣傳推廣活動）的申請指引及本申請表格的資料，並完全明白當中的內容；
6. 申請機構不會就有關活動中任何已獲或將獲任何形式的資助或贊助的部份，向「發展基金」申請資助，以及在申請期間和其申請獲「發展基金」批准後，不會就提交本申請時有關活動中其他未獲資助或贊助的部份尋求任何其他形式的資助或贊助；
7. 申請機構承諾有關活動的資助金額只會用於參加活動的旅行社員工，及與該活動有直接關係的開支項目；資助金額不會用於申請機構的職員、非旅行社的人員等的費用；
8. 申請機構須就香港機場管理局及／或秘書處因本申請或有關活動而蒙受、招致或承受的任何或一切損失、債務及申索，向其作出全部彌償；
9. 倘若於本申請表格內提供的任何資料被發現是虛假、無效或不準確，申請機構承諾於香港機場管理局或秘書處通知的規定時間內，向香港旅遊業議會償還在「旅遊行業發展基金」（宣傳推廣活動）下獲發放的全部撥款連同利息；以及
10. 申請機構知悉，倘若提供虛假、無效或不準確的資料以支持本申請，香港機場管理局保留權利向申請機構採取其認為適當的任何行動，包括終止資助協議和提出司法起訴。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 授權人士簽署及申請機構印章 |  | 簽署人姓名及職位 |
|  |  |  |
| 活動聯絡人簽署 |  | 日期 |

備註：

1. 如申請表格的空位不敷應用，請另加附頁填寫。
2. 請注意，若遞交的申請獲批資助，申請機構於申請表格甲部第 1 項及乙部所填報的資料，及獲批資助金額，將在香港旅遊業議會的網站 ([www.tichk.org](http://www.tichk.org) →「業界資助及鼓勵計劃」→「發展基金」→「宣傳推廣活動」) 上發放，供公眾查閱。公眾會獲准複印、分發有關複印本或以其他方式使用網站內的資料，作非商業用途。若申請機構不願公開某些資料，請在遞交申請表格時提出有關要求，並加以解釋，供秘書處考慮以作出決定。
1. 有關活動必須在申請獲批後的六個月內完成。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 所有開支必須是在活動開始至完成期間（不可多於6個月）的支出。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 如屬非現金贊助，必須填寫其現金值。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 「核准成本」指經評審委員會核准，並從總活動開支中扣減申請機構從其他來源獲得的贊助（包括現金、實物或其他）及申請機構從參加旅行社員工及非旅行社的人員收取的費用，然後按旅行社員工人數佔活動總人數的比例計算後的淨活動開支。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 資助上限為個別活動核准開支的50%或港幣15萬元（以較低者為準），而申請機構須以現金形式(實際支出)承擔不少於該活動核准成本的50%。 [↑](#footnote-ref-5)
6. 每個活動可獲資助的最高金額為港幣15萬元。每個合資格機構可獲資助的上限為每年港幣30萬元，以獲批宣傳推廣活動的個別實際完成日期為準。 [↑](#footnote-ref-6)